

Broj: 01-04-1-1240/20
Mostar, 17.07.2020. godine

Na osnovu člana 56. stav (2) Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 35/05) i Zaključka Vlade Federacije Bosne i Hercegovine V. broj: 977/2020 od 09.07.2020. godine, ministar Federalnog ministarstva energije, rudarstva i industrije, donosi

**KRIZNI PLAN
PRIPRAVNOSTI FEDERALNOG MINISTARSTVA ENERGIJE, RUDARSTVA I
INDUSTRIJE I UPUTE ZA POSTUPANJE I PODUZIMANJE MJERA RADI
SPRJEČAVANJA POJAVE I ŠIRENJA BOLESTI UZROKOVANE
KORONAVIRUSOM (COVID-19)**

Imajući u vidu trenutnu epidemiološku situaciju na području Federacije Bosne i Hercegovine, u skladu sa naredbom Kriznog štaba Federalnog ministarstva zdravstva koja se primjenjuje od 28.06.2020. godine i Zaključka Vlade Federacije Bosne i Hercegovine V. broj: 977/2020 od 09.07.2020. godine u cilju sprječavanja pojave i širenja bolesti uzrokovane koronavirusom (COVID-19), ministar Federalnog ministarstva energije, rudarstva i industrije (u daljnjem tekstu: Ministarstvo), donosi Krizni plan pripravnosti i upute za postupanje, kako slijedi:

Član 1.

Uposlenici Ministarstva, vanjski saradnici i stranke su dužni prilikom ulaska u prostorije Ministarstva:

- Izvršiti dezinfekciju obuće na ulazu u za to predviđenoj dezobarijeri (otirač za dezinfekciju);
- Dezinfikovati ruke sredstvom za dezinfekciju postavljenom na samom ulazu u zgradu;
- Uposlenici su obavezni nositi zaštitne maske prilikom ulaska u prostorije Ministarstva, na pravilan i propisan način, kao i na svome radnom mjestu ukoliko nije moguće održavati fizičku distancu od najmanje 1,5 m, pogotovo oni uposlenici kojima radno mjesto podrazumijeva susrete sa drugim uposlenicima/strankama;
- Prilikom kretanja u Ministarstvu iz prostorije u prostoriju potrebno je uvijek nositi zaštitnu masku na propisan način;
- Stranke/posjetioци obavezni su nositi zaštitnu masku za vrijeme cijelog boravka u prostorijama Ministarstva.

Član 2.

- Kod obavljanja radnih zadataka i poslova, voditi računa da se rad u grupama svede na najmanju moguću mjeru, te koristiti telefonsku, e-mail ili neku drugu komunikaciju kada je god moguće;
- Redovno provjetravati svoje kancelarije;
- Osigurati da su na radnom mjestu sve površine čiste i higijenski ispravne. Koristiti dezinfekcijska sredstva na bazi alkohola (minimalno 70%);
- Sredstva za dezinfekciju ruku i radnih površina trebaju se nalaziti na vidljivim mjestima u radnim prostorijama i osigurati da se sredstva redovno nadopunjavaju;
- Najmanje dva puta dnevno čistiti dodirne tačke u prostorijama Ministarstva kao što su ručke na vratima, ručke na prozorima, slavine u toaletima i kuhinji, tipke vodokotlića, tipke u liftu, te druge dodirne površine koje koristi veći broj osoba;
- Najmanje jedan put dnevno čistiti sve dodirne površine: radne površine, telefone, laptope, tastature i kompjutere;
- Za pranje ruku u toaletima koristiti sapun, kao i papirne ubruse za jednokratnu upotrebu. Uputstvo o pravilnom pranju ruku postaviti na vidljivom mjestu u toaletu.

Član 3.

- Prostorije za sastanke, edukacije i druge prostore gdje se okuplja veći broj osoba očistiti nakon svakog sastanka;
- Koristiti telefone, video-konferencije i internet za poslovanje što je više moguće kao zamjenu za sastanke;
- Kada su sastanci neophodni, organizovati ih isključivo u sali za sastanke, te ostaviti dovoljan razmak (1,5-2 metra) između osoba, a vrijeme trajanja sastanka potrebno je skratiti koliko je god moguće;
- Izbjegavati rukovanje i održavati distancu od najmanje 2 metra tokom razgovora;
- Sva službena putovanja, ukoliko nisu neophodna i neodgodiva, potrebno je izbjegavati;
- Prilikom odlaska na službeni put potrebno je pridržavati se svih mjera propisanih ovim planom (obavezno nošenje maski, održavanje higijene ruku i održavanje fizičke distance od najmanje 2 m).

Član 4.

- Potrebno je da uposlenici Ministarstva redovno prate simptome: povišena temperatura, kašalj, otežano disanje, druge rane simptome bolesti kao što su groznica, grlobolja, bolovi u mišićima;
- U slučaju bilo kakvih zdravstvenih tegoba koje se odnose na probleme hroničnih bolesti, respiratorne tegobe ili bilo kakvih simptoma koji upućuju na prisustvo koronavirusa (COVID-19) kako uposlenika Ministarstva tako i članova porodica istih, poduzeti sve mjere ostvarivanja kontakta sa nadležnim zdravstvenim

institucijama (porodičnim doktorom), a o istom obavijestiti neposredno nadređenog;

- Svi uposlenici koji su razvili simptome van radnog vremena ne trebaju dolaziti na posao. Oni imaju obavezu da se odmah telefonski jave nadležnom doktoru i prijave simptome.
- Ukoliko u toku radnog vremena uposlenici Ministarstva utvrde ili posumnjaju da imaju povišenu temperaturu ili bilo kakve respiratorne ili druge simptome bolesti, obavezno isto prijaviti neposredno nadređenom, te se udaljiti s radnog mjesta, uz propisane zaštitne mjere i socijalnu distancu;
- Površine potencijalno kontaminirane koronavirusom COVID-19 treba očistiti i dezinfikovati;
- Nakon što uposlenik kod kojeg se pojave simptomi zaraze napusti svoju radnu prostoriju u nju ne puštati druge osobe sve dok ista ne bude očišćena i dezinfikovana na propisan način. Također, potrebno je očistiti i dezinfikovati dodatno i druge prostorije u kojima je boravio uposlenik kod kojeg su se pojavili simptomi zaraze koronavirusom;
- Prije početka čišćenja potrebno je staviti hiruršku masku i rukavice, držati prozore otvorenim i očistiti neutralim deterdžentom, te nakon toga dezinfikovati;
- Otpad nastao tokom čišćenja (krpe, jednokratne rukavice, maske, dr.) odvojiti u duplu plastičnu kesu (koja je dobro zavezana), te odložiti u kante sa komunalnim otpadom.

Član 5.

Sedmično će se vršiti pojačana, vanredna i detaljna dezinfekcija svih prostorija Ministarstva, kao i službenih vozila, te će se provoditi nadzor i kontrola popunjenosti dezinfekcijskim sredstvima.

Službena vozila će dezinfikovati prikladnim dezinfekcijskim sredstvom službeni vozači vozila.

Član 6.

U slučaju da se ukaže potreba, u skladu sa epidemiološkom situacijom ili pogoršanju iste, Ministarstvo će postupiti u skladu sa aktima koje bude donosila Vlada Federacije Bosne i Hercegovine i druga nadležna tijela u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Član 7.

Sve mjere i upute Kriznog plana pripravnosti Federalnog ministarstva energije, rudarstva i industrije i upute za postupanje i poduzimanje mjera radi sprječavanja pojave i širenja bolesti uzrokovane koronavirusom (COVID-19), uključujući preporuke i naredbe Kriznih štabova koje su trenutno na snazi, obavezno je poštovati u prostorijama Federalnog ministarstva energije, rudarstva i industrije u Mostaru, Kabinetu ministra u Sarajevu, Federalnoj direkciji za namjensku industriju u Sarajevu, te u Zavodu za mjeriteljstvo – u Centrima za verifikaciju mjerila Mostar, Sarajevo i Tuzla.

Član 8.

Ovaj plan stupa na snagu danom donošenja i važi dok traju vanredne okolnosti uzrokovane koronavirusom (COVID-19) na području cijele Federacije Bosne i Hercegovine ili do donošenja drugačije odluke.

Dostaviti:

1. Svim organizacionim jedinicama,
2. Oglasna ploča,
3. WEB,
4. Arhiva.

